

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ไอเอสอีที (ประเทศไทย) จำกัด (ต่อไปเรียกรวมกันว่า “บริษัท”) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่ร่วมกับบริษัทภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของบริษัท โดยสามารถอ่านรายละเอียดได้ใน <https://www.sgs.co.th/en/privacy-at-sgs>

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล, ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email), หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรศัพท์, โทรสาร, รูปถ่าย, ที่อยู่, ไอพี แอดเดรส (IP Address), บัตรประจำตัวประชาชน, หมายเลขหนังสือเดินทาง เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อดำเนินการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อลูกค้า และส่งมอบบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้าที่จะซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอ ให้ ใช้ และ/หรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัท
- เพื่อดำเนินการทางการตลาด เช่น การแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ อีเมล ข้อความ โทรศัพท์ สื่อทางสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ หรือช่องทางการสื่อสารโดยตรงอื่นใด
- เพื่อแก้ไขและจัดการข้อพิพาททางกฎหมาย ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามสัญญาหรือกฎหมาย
- เพื่อดำเนินการสอบทาน ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ เช่น สมาคมวิชาชีพ สถาบันวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นๆ
- เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการหลังการขาย รวมถึงการให้บริการติดตาม ประสานงาน แก้ไขปัญหา การตอบข้อซักถาม ตามความเหมาะสม

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ขณะเข้าร่วมการฝึกอบรม กิจกรรมการตลาด หรือภายหลัง โดยให้ข้อมูล รวมถึงเอกสารประกอบ และข้อมูลการสื่อสารต่างๆ ในคำขอรับบริการที่ได้มอบให้กับบริษัทในรูปแบบหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ หรือกิจการส่งเสริมการขาย เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น
 - ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน หรือพันธมิตรทางธุรกิจ
 - ข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลที่เกี่ยวข้องทำธุรกรรมต่างๆ กับบริษัท เช่น การตอบแบบสอบถามต่างๆ เป็นต้น

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดเก็บ แต่ไม่เกินกว่า 3 ปี นับแต่วันที่จัดเก็บ ยกเว้นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่นานกว่านั้น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกัน พันธมิตรทางธุรกิจ บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ร่วมให้บริการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

- ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- แจ้งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผิดผิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เพิกถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 8

8. ผลการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้บริษัททราบและบริษัทอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะเพิกถอนความยินยอม ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อาจจะมีผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการให้บริการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาที่เกี่ยวข้องได้

9. ช่องทางติดต่อ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทตามช่องทาง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: privacy.thailand@sgs.com
- โดยใช้แบบฟอร์มคำขอความเป็นส่วนตัวออนไลน์ของบริษัทที่ <https://www.sgs.co.th/en/online-privacy-statement/privacy-request-form>
- ติดต่อมายังที่อยู่ 100 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว จึงให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

โปรดเขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง

วันที่ _____